

# GIULIA MARINELLI

Senigallia, 10 settembre 1987

Email: giuliamarinelli31@gmail.com

Telefono: 3488111042

## PROFILO PERSONALE

Avvocato abilitato in Italia con un Ph.D. in Contrattualistica e Contenzioso Internazionale, con oltre dieci anni di esperienza in società multinazionali quotate operanti in settori diversi — dal manifatturiero alle costruzioni & energia, fino all'IT. Vanto un comprovato track record nella definizione della strategia legale, nella gestione della governance societaria e della compliance, e nel supporto alla crescita del business attraverso decisioni pragmatiche e consapevoli del rischio. Esperta in materie commerciali complesse e operazioni M&A ad alto impatto, con significativa esperienza in transazioni cross-border e ristrutturazioni organizzative. Riconosciuta per la capacità di costruire funzioni legali e compliance ad alte prestazioni, favorire la collaborazione tra team internazionali e tradurre la complessità normativa in soluzioni operative. Appassionata nel supportare gli altri, guidare con l'esempio, con energia e forte etica del lavoro.

## PUNTI DI FORZA E COMPETENZE

- Eccellente capacità di identificazione dei problemi e di fornire consulenza legale con un approccio sempre orientato al business.
- Solida conoscenza operativa e gestione dei rischi legali maturata in contesti dinamici e in rapida evoluzione.
- Ottime capacità comunicative, con abilità nel gestire priorità e progetti multipli con scadenze serrate.
- Approccio collaborativo e proattivo alla risoluzione dei problemi, unito a pensiero laterale.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPRINET Group – Vimercate (MB) | Febbraio 2023 – presente

Group General Counsel: guida il team Legal & Compliance attivo in Italia, UE e Nord Africa. La funzione supporta il percorso strategico di Esprinet nella transizione da distributore broadline a fornitore specializzato di servizi a valore aggiunto e prodotti a marchio proprio, garantendo l'allineamento dei processi interni agli obiettivi di business e assicurando che le iniziative di crescita si sviluppino all'interno di un solido framework di compliance.

- Corporate, Governance e Compliance: definisce la strategia di governance e compliance, assicurando l'aderenza alle principali normative locali e internazionali (es. GDPR, Data Act, AI Act, NIS2, Dual Use). Disegna framework di compliance snelli, rafforza i controlli interni e promuove una cultura etica e responsabile. Supervisiona gli affari societari e i processi di governance, garantendo trasparenza, tutela degli stakeholder e pieno allineamento ai requisiti 231 ed ESG.
- M&A e Partnership Strategiche: negozia e struttura operazioni M&A, partnership strategiche, joint venture e accordi di cooperazione; supporta ristrutturazioni societarie e operazioni straordinarie.
- Contrattualistica e Negoziazione: finalizza contratti strategici individuando soluzioni win-win, valutando impatti e rischi e tutelando gli interessi del Gruppo.
- Contenzioso e Gestione Reclami: supervisiona il portafoglio contenziosi e definisce strategie di risoluzione efficaci, fornendo analisi di rischio a supporto delle decisioni.
- Innovazione e Miglioramento Processi: implementa progetti scalabili e strumenti innovativi per la gestione contrattuale, promuovendo l'adozione interna di soluzioni GenAI.
- Sviluppo del Team e DEI: guida e sviluppa il team legale, promuovendo apprendimento continuo e cultura inclusiva.
- Crisis Management: gestisce la risposta legale a crisi, indagini regolatorie e situazioni ad alto rischio.
- Gestione Budget e IP: supervisiona il budget IP e quello del dipartimento legale, identificando opportunità di risparmio e allineando strategia IP e operazioni legali agli obiettivi finanziari del Gruppo.

ARISTON GROUP – Milano (MI) | Aprile 2020 – Febbraio 2023

Group Legal Affairs Senior Specialist: forniva consulenza strategica in ambito Corporate, IP, Contratti e Contenzioso, M&A, Antitrust, Asset Management, Product Compliance e supporto straordinario al Group General Counsel in progetti di ristrutturazione societaria.

- M&A: supporto nelle fasi di execution e post-merger integration; gestione attività post-closing, formazione e integrazione culturale.
- Gestione IP: sviluppo e gestione del portafoglio IP multimilionario; coordinamento consulenti esterni.
- Contrattualistica e Negoziazione: redazione e negoziazione di contratti multimilionari in diritto italiano e inglese; gestione negoziazioni per prevenire o risolvere controversie.

- Contenzioso e Reclami Regolatori: gestione procedimenti giudiziari in Italia e all'estero; monitoraggio costi e analisi post-contenzioso.
- Corporate, Governance e Compliance: gestione attività di governance e segreteria societaria delle controllate estere; consulenza su normative Consumer, Trade Compliance, Privacy, Antitrust; predisposizione procedure ex TUF, Consob, 231/01 e relativa formazione.

#### FINCANTIERI GROUP – Trieste (TS) | Gennaio 2014 – Gennaio 2020

Legal Advisor: consulenza legale alle società del Gruppo su tematiche che spaziavano dal project financing ai contenziosi con fornitori e clienti. Riconosciuta per reattività, affidabilità e capacità di comunicare efficacemente con stakeholder tecnici.

- Contrattualistica e Negoziazione: redazione e negoziazione di contratti multimilionari in diritto italiano e inglese.
- Contenzioso e Arbitrati Internazionali: gestione di contenziosi complessi e arbitrati internazionali (es. caso "Not So Serene").
- Tender Management: supporto alle business unit nella partecipazione a gare pubbliche e private.
- Finanza e Assicurazioni: consulenza su liquidità, finanziamenti e tematiche assicurative.
- Risk Management: supporto ai project manager e plant manager su rischi legali.

#### STUDIO LEGALE Avv. Tonino Falleroni – Senigallia (AN) | Ottobre 2012 – Agosto 2013

Praticante Avvocato: supporto ai professionisti in attività di diritto civile e commerciale.

#### FORMAZIONE

- 2021 – Sole24Ore- Master in IP Rights & Innovation.
- 2017 – Università di Macerata- PhD in Scienze Giuridiche, curriculum: Diritto privato e procedura in prospettiva comparata ed europea.
- 2016 – East China University (ECUPL) Marie Curie Actions Fellowship – Progetto POREEN, area: Prospettive legali su commercio e investimenti UE-Cina nel settore Oil, Gas & Renewable Energies.
- 2015 – Corte d'Appello di Ancona- Abilitazione all'esercizio della professione forense.
- 2012 – Università di Macerata- Laurea magistrale in Giurisprudenza.

#### PUBBLICAZIONI

- Indagini interne e investigazioni difensive, Giuffrè, 2025 – Co-autrice.

#### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Membro attivo di General Counsel Association e AIRIA.
- Inglese fluente (C1), spagnolo intermedio (B1), francese base (A2).
- Referenze disponibili su richiesta.
- Disponibile alla mobilità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per finalità di selezione del personale.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6118/2026/R

Al nome di:

Cognome **MARINELLI**  
Nome **GIULIA**  
Data di nascita **10/09/1987**  
Luogo di Nascita **SENIGALLIA (AN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ANCONA

ANCONA, 14/04/2026 10:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CAPOCLERICO  
*Paolo Asci*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARINELLI	GIULIA	SENIGALLIA	10/09/1987	F		MRNGLI87P50I608U

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.